



FÜR UNSERE NIEDERLASSUNG
IN KALSDORF (STMK.) SUCHEN WIR EINEN



MITARBEITER IM AUFTAGSMANAGEMENT M/W/D

Bringen Sie Ihre Stärken ein und wachsen Sie mit uns!
Wir suchen engagierte Persönlichkeiten, die Freude daran haben,
Teil unseres Erfolgs zu sein.

IHR AUFGABENGEBIET

- Durchführung der Auftragsabwicklung im ERP-System (SAP)
- Erfassen und Bearbeiten von Aufträgen sowie Disponieren von Stückgut und Silo-Ware
- Verantwortung für das Bestellwesen (Handelswaren, Umlagerungen)
- Unterstützung im direkten Kundenabholbereich
- Abwicklung diverser Verwaltungstätigkeiten

DAS BRINGEN SIE MIT

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Auftragsbearbeitung/Disposition
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen sowie idealerweise SAP-Kenntnisse
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie ein freundliches Auftreten
- Sie arbeiten selbstständig und behalten auch in turbulenten Zeiten stets den Überblick

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Ein garantierter abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Mitarbeit in einem überregionalen Team, das Zusammenarbeit fördert
- Eine umfassende Einschulung, angepasst an Ihre Vorkenntnisse
- Für alle die mehr wollen – Perspektive zur späteren Übernahme der Teamleitung

Wir sind ein europaweit tätiges innovatives Unternehmen der Baustoffindustrie. Mit unseren Produkten und Systemen sowie den speziell auf den Kunden zugeschnittenen Dienstleistungen lösen wir mit jahrelanger Erfahrung bautechnische Aufgaben.

Die Entlohnung erfolgt gemäß KV der Stein- und keramischen Industrie in der Verwendungsgruppe III abhängig von der beruflichen Qualifikation und Erfahrung.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich jetzt
RÖFIX AG . z.H. Frau Jacqueline Leitner . Badstraße 23, 6832 Röthis
Tel. +43 5522 41646-130 . bewerbung@roefix.com

