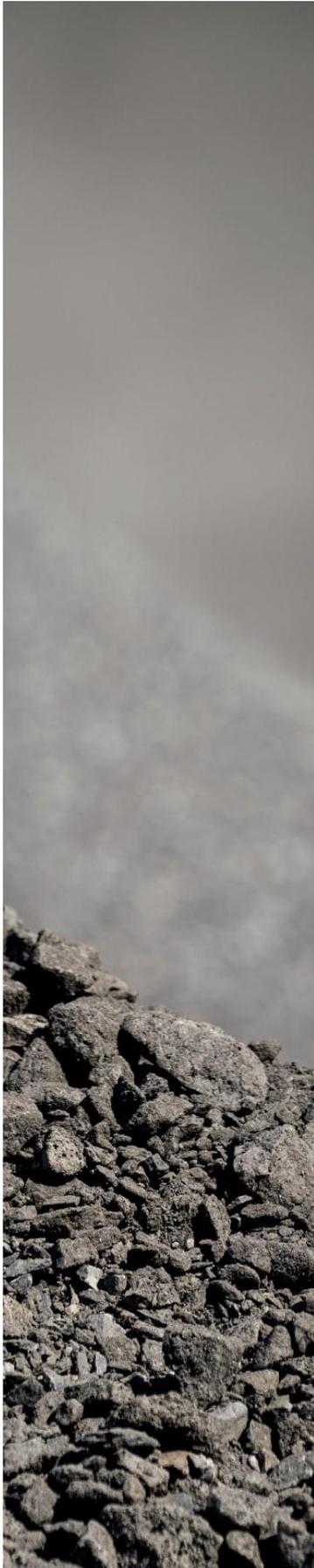


PLATFORMA ZA PRIJAVU NEPRAVILNOSTI WHISTLEBLOWING

u saradnji sa DEKROM.

Compliance | Izdanje 01 | 2024



Sadržaj

1. Uvod	3
2. Kako se može prijaviti?	3
3. Šta se može prijaviti?	3
4. Ko može podneti prijavu?	3
5. Postupak prijavljivanja	4
6. Koji podaci i činjenična stanja moraju biti prijavljeni?	5
7. Kako su prijavitelji nepravilnosti zaštićeni?	5
8. Napomene o zaštiti podataka	5

1. Uvod

FIXIT GRUPPE je uspostavila internu platformu za prijavu putem koje se mogu dostavljati informacije o nepravilnostima i nepropisnom ponašanju. Ovom platformom upravlja DEKRA Assurance Services GmbH (DASS) kako bi se obezbedila objektivna provera.

Vaše prijave su važan doprinos otkrivanju i rešavanju kršenja pravila, te podržavaju upravljanje kvalitetom i rizicima, kao i usklađenost s pravilima.

2. Kako se može prijaviti?

Online kanal za prijavu: dass.teambeam.de/hinweis (šifrirano)
E-Mail: hinweis.assurance.de@dekra.com (nešifrirano)
Telefon: +49 7117861-2424
Adresa: DEKRA Assurance Services GmbH
Handwerksstraße
70565 Stuttgart

3. Šta se može prijaviti?

Kršenja krivičnih zakona i određenih propisa koji podležu novčanim kaznama, a posebno propisa koji se odnose na:

- Zaštitu radnika
- Zaštitu životne sredine
- Zaštitu potrošača i zaštitu podataka
- Suzbijanje prevara i pranja novca

4. Ko može podneti prijavu?

- Zaposlenici FIXIT GRUPPE
- Sve osobe koje su u poslovnom kontaktu s FIXIT GRUPPE.

5. Postupak prijavljivanja

5.1. Prihvatanje prijave

Prijavu prima interna služba za prijave tvrtke DEKRA.

5.2. Potvrda prijema

Osoba koja podnosi prijavu primiće potvrdu o prijemu prilikom korišćenja kanala (obično unutar 7 dana). Ako se prijava podnosi lično, podnosilac prijave ima dodatnu mogućnost da pregleda zapisnik prijave nakon podnošenja.

5.3. Provera prijave

- Interna služba za prijave proverava verodostojnost i uverljivost prijave na osnovu iznetih činjenica.
- Anonimne prijave se prihvataju i, koliko je moguće, dokumentuju, ali zbog nedostatka mogućnosti za dodatna pitanja, ne mogu se dalje obrađivati.
- Neverodostojne, nejasne ili prijave koje nisu ni na koji način povezane sa FIXIT GRUPOM se obrađuju, ali se ne preduzimaju dalji koraci.

5.4. Odluka o daljim merama

Služba za prijave procenjuje da li je potrebno preduzeti daljnje mere i u saradnji sa odgovarajućim odeljenjem FIXIT GRUPPE zaduženim za daljnje razjašnjenje.

Potencijalne daljnje mere:

- Kontaktiranje osobe koja je podnela prijavu, ako prijava nije podneta anonimno i ako postoje dodatna pitanja vezana za procenu.
- Kontaktiranje FIXIT GRUPPE radi razmatranja daljih koraka, npr. prosleđivanje pravnom savetniku FIXIT GRUPPE uz poštovanje pravne tajne i zaštite prava prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- Pokretanje interne istrage vezane za uključene osobe ili dotično odeljenje.
- Upućivanje osobe koja je podnela prijavu na drugu odgovarajuću instituciju ili telo.
- Zaključenje postupka bez preduzimanja daljih mera zbog nedostatka dokaza ili drugih razloga, npr. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti nije primenljiv.

5.5. Interno razjašnjavanje i istraga

- Utemeljene i verodostojne prijave prosleđuju se nadležnom odeljenju FIXIT GRUPPE.
- Nakon prosleđivanja, nadležno odeljenje internim putem sprovodi razjašnjenje činjenica i dalja istraživanja.
- Identitet osobe koja je podnela prijavu biće otkriven internoj službi za prijave samo ako je to potrebno za dalju obradu ili uz prethodnu saglasnost.

5.6. Zatvaranje i povratna informacija

Postupak se zvanično zatvara, a osobi koja je podnela prijavu dostavlja se ishod postupka i razlozi za donetu odluku. Povratna informacija obično se pruža unutar tri meseca.

6. Koji podaci i činjenična stanja moraju biti prijavljeni?

- Naziv kompanije (FIXIT GRUPPE)
- Kontakt informacije prijavitelja nepravilnosti (ime, e-mail, broj telefona) – za kontaktiranje, potvrdu prijema i eventualna dodatna pitanja od strane interne službe za prijave
- **Vrsta i način povrede**
 - Šta se, gde, kada i kako dogodilo i da li situacija još uvek traje? (Opis događaja/incidentna, uključene osobe, svedoci, odgovorne osobe/uzročnici, obim štete)
 - Koji propis, smernica o usklađenosti, uredba ili zakon je prekršen?
 - Ko je već obavешten? Postoje li već istrage od strane spoljnjih/javnih tela?
 - Postoje li dokazi (npr. dokumenti, fotografije, video zapisi)?

Važno: Važno je da prijavljena činjenica bude opisana što tačnije kako bi se omogućilo potpuno razjašnjenje. Osoba koja prijavljuje nepravilnosti ne mora biti u mogućnosti da sa potpunom sigurnošću dokaže povredu. Takođe, može se prijaviti i sumnja, ako postoji makar konkretna i osnovana sumnja na povredu.

7. Kako su prijavitelji nepravilnosti zaštićeni?

- Prijavitelj nepravilnosti ostaje anoniman u svakom trenutku, osim ako izričito ne odluči drugačije prilikom podnošenja prijave.
- Prijavitelji nepravilnosti su zakonski zaštićeni: nakon prijave ne dolazi do nepovoljnog tretmana.
- Ova zaštita važi samo ako je prijava opravdana, tj. krajnje nemarne lažne prijave nisu obuhvaćene ovom zaštitom i mogu rezultirati posledicama prema zakonu o radu.
- Izuzeci od pravila poverljivosti mogu se primeniti, na primer, ako postoje sudske ili administrativne obaveze za obaveštavanje (§ 9 HinSchG).

8. Napomene o zaštiti podataka

- Sve faze postupka prijave sprovode se uz obradu ličnih podataka u skladu s propisima Opšte uredbe o zaštiti podataka EU (DSGVO) i Saveznog zakona o zaštiti podataka (BDSG).
- To se odnosi na lične podatke osobe koja podnosi prijavu, kao i na lične podatke osoba koje su pogođene prijavom.
- Za obradu prijave u internoj službi za prijave postoji ugovor o obradi podataka u skladu s članom 28 DSGVO.
- Za obradu prijave od strane FIXIT GRUPPE primenjuje se vlastita politika privatnosti.